



Huskeliste ved dødsfald

- Ring altid for at aftale en personlig samtale med din bedemand. Samtalen kan finde sted på vores kontor, i eget hjem, på plejehjem, på hospice, eller hvor du måtte ønske det.
- Bedemanden sørger for at anmelde dødsfaldet, når vi har talt sammen om de praktiske omstændigheder.
- Kirken/kapellet er klar 30 minutter før højtideligheden finder sted, medmindre andet er aftalt. Her vil bedemanden være til stede, medmindre andet er aftalt.
- Skal der medvirke en præst ved bisættelsen/begravelsen, sørger bedemanden for at etablere kontakt.
- Aflever tøj, billeder, breve m.m. der skal med i kisten til bedemanden før bisættelsen/begravelsen.
- Kontakt/følg op på bedemandens kontakt til kirkegården i forbindelse med valg/køb/fornyelse af gravsted.
- Find 6 personer til at bære kisten. Kisten er tungest i hovedenden, hvilket vil sige tættest på alteret. Pladserne i midten er lettest at bære.
- Bestille sted til mindesamvær efter bisættelsen/begravelsen.
- Kontakt stenhugger.
- Tøm køleskab/fryser/skraldespand/postkasse.
- Kontakt plejehjem/boligselskab i forbindelse med opsigelse og tømning af bolig.
- Kontakt kommunen vedr. eventuelle udlånte hjælpemidler for afhentning af disse.
- Afmeld eventuelt aftalte tider hos tandlæge/læge/sygehuse/optiker m.m.
- Opsig diverse abonnementer samt PBS- og betalingsaftaler i banken.
- Ejerskifte af bil, der er registreret i afdødes navn. Dette kan gøres når Skifteretsattesten forelægges.
- Sørg for at forsikringer overføres til længstlevendes navn i stedet for afdødes.
- Hvis der er penge på afdødes konto, kan regninger, der vedrører bisættelsen/begravelsen afleveres i afdødes bank. De kan sørge for, at disse bliver betalt til tiden, selvom kontoen er spærret. Det forudsætter naturligvis, at det er midler på afdødes konto.
- Skifteretten retter selv henvendelse til den person, der via bedemanden registreres som kontaktperson. Skifteretten skriver til denne person via e-boks, medmindre vedkommende er fritaget for elektronisk post.
- Såfremt advokat/bobestyrer behandler boet, bedes du oplyse os om dette.
- Send kopi af skifteretsattest til os – og såfremt der er en efterlevende, dennes formueskema - så sørger vi for at videresende til Udbetaling Danmark (kun ved ansøgning om højest mulig begravelseshjælp). Derefter beregner de størrelsen af begravelseshjælpen.
- Skifteretsattesten udstedes af Skifteretten.
- Facebook: Afmelde profil. Hertil skal kopi af dødsattesten bruges. Denne fremsendes med den endelige opgørelse.

Der kommer automatisk en henvendelse fra Skifteretten i din elektroniske indbakke, medmindre du er fritaget for elektronisk post.

Retten i Roskilde

Ved Ringen 1,
4000 Roskilde
+45 99 68 76 00

Retten i Glostrup

Stationsparken 27,
2600 Glostrup
+45 43 23 16 50

Københavns Byret – Skifteafdelingen

Hestemøllestræde 6,
1464 København K
+45 99 68 73 40

Retten på Frederiksberg

Howitzvej 32,
2000 Frederiksberg
+45 99 68 50 68

Du modtager efter bisættelsen/-begravelsen den endelige opgørelse med elektronisk post. Der er 14 dages betalingsfrist.